



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Švicarsko - hrvatski
program suradnje

Budućnost: za nas i za vas!

Početni sastanak projektnog tima

Čakovec, 19. lipnja 2019.



HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Sadržaj



1. O projektu
2. Ciljevi projekta
3. Elementi i aktivnosti projekta
4. Zaduženja partnerskog tima
5. Izvještavanje
6. Smjernice za vidljivost
7. Adresar

O projektu



Prijavitelj

Partneri

GDCK Sisak

GDCK Donja Stubica

OŠ Štrigova

OŠ I. Kukuljevića Sisak

OŠ Matije Gupca Gornja Stubica

ACT Grupa

Mreža udruga Zagor

Agencija lokalne demokracije Sisak

Vrijeme provedbe

		2019.							2020.												2021.					
IZVJEŠTAJNA RAZDOBLJA		1. godina provedbe												2. godina provedbe												
		lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1		1.6.					30.11.																			
rok za predaju	1. izvješće						30.12.																			
2							1.12.					31.5.														
rok za predaju	2. izvješće												30.06.													
3													1.6.					30.11.								
rok za predaju	3. izvješće																		30.12.							
4																			1.12.						31.5.	
rok za predaju	završno izvješće																									15.7.

Opći cilj projekta

Osnaživanje partnerstva organizacija civilnog društva i osnovnih škola s područja Međimurja, Krapinsko-zagorske i Sisačko-moslavačke županije u provođenju programa izobrazbe o održivom razvoju

Specifični ciljevi projekta su:

- 1) Osnažiti kapacitete organizacija civilnog društva s obrazovnim institucijama u provođenju neformalnih i informalnih oblika obrazovanja za održivi razvoj.
- 2) Ojačati kompetencije djece u području održivog razvoja i unaprijediti aktivno sudjelovanje djece i roditelja u održivom razvoju lokalne zajednice.

ELEMENT PROJEKTA	AKTIVNOSTI
1. Razvoj programa izobrazbe o održivom razvoju i osiguravanje stručne podrške	1.1. STUDIJSKA POSJETA
	1.2. RAZVOJ PROGRAMA "CILJEVI ZA BUDUĆNOST"
	1.3. OSPOSOBLJAVANJE STRUČNJAKA I VOLONTERA
	1.4. PRAĆENJE, EVALUACIJA I VERIFIKACIJA PROGRAMA "CILJEVI ZA BUDUĆNOST"
2. Provedba programa izobrazbe o održivom razvoju	2.1. UVOĐENJE U PROJEKT
	2.2. RADIONICE S UČENICIMA
	2.3. OBITELJSKE RADIONICE
	2.4. OBITELJSKO VOLONTIRANJE
3. Promidžba i vidljivost	3.1. IZRADA VIZUALNOG IDENTITETA
	3.2. FB STRANICA PROJEKTA
	3.3. PROMIDŽBENI MATERIJAL
0.Upravljanje projektom	0.0. PLANOWI PROVEDBE PROJEKTA
	0.1. KICK-OFF SASTANAK
	0.2. PARTNERSKI SASTANCI I TIM
	0.3. POLUGODIŠNJA IZVJEŠĆA
	0.4. ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ

Plan aktivnosti

[illegible]

[illegible]

ELEMENT PROJEKTA	AKTIVNOSTI	ZADUŽENJA	1. godina provedbe												2. godina provedbe											
			Lipanj 1	srpanj 2	kolovoz 3	rujan 4	listopad 5	studenj 6	prosinac 7	siječanj 8	veljača 9	ožujak 10	travanj 11	svibanj 12	lipanj 13	srpanj 14	kolovoz 15	rujan 16	listopad 17	studenj 18	prosinac 19	siječanj 20	veljača 21	ožujak 22	travanj 23	svibanj 24
3. Promidžba i vidljivost	3.1. IZRADA VIZUALNOG IDENTITETA	3 varijante memoranduma																								
	3.2. FB STRANICA PROJEKTA	izrada stranice		01.-12.07.																						
		održavanje stranice																								
	3.3. PROMIDŽBENI MATERIJAL	3 roll-up banneri																								
		9 info plakata o projektu																								
0. Upravljanje projektom	0.0. PLANOVI	praćenje provedbe i financija																								
	0.1. KICK-OFF SASTANAK																									
	0.2. PARTNERSKI SASTANCI I TIM	najmanje 4 sastanaka																								
	0.3. POLUGODIŠNJA IZVJEŠĆA	plan izvješća																								
	0.4. ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ																									



ZADUŽENJA PROJEKTOG TIMA

ELEMENT	AKTIVNOST	ZADUŽENJE	ODGOVORAN/NA	RAZDOBLJE	REZULTAT
1. Razvoj programa izobrazbe o održivom razvoju i osiguravanje stručne podrške	1.1. Studijska posjeta	organizacija studijske posjete	Barbara Prprović	06.-08. mjesec	studijska posjeta u Neuf-Brisach (FR) – 26.-29.07.
		opisno i financijsko izvješće sa studijske posjete	Maja Rešetar Barbara Prprović	kolovoz	1 izvješće o studijskoj posjeti
	1.2. Razvoj programa “Ciljevi za budućnost”	radni sastanci – razvijanje programa	3 sastanka/Ž	20.6.-31.8.	održano 9 radnih sastanaka
		pisanje programa	MŽ – KZŽ – TKO? SMŽ -	20.6.-31.8.	napisana 3 programa “Ciljevi za budućnost”
		revizija programa	GDCK ČK + vanjski stručnjak	2.-23.9.	obavljena revizija triju programa
	1.3. Osposobljavanje stručnjaka i volontera	priprema radionice	učiteljice GDCK	2.-23.9.	izrađen 1 plan radionice
		održavanje radionica	učiteljice GDCK	1.-25.10.	održane 3 radionice – SI, ČK, D.Stubica - sudionici: zaposlenici GDCK, vol. ureda i volonteri (min. 6)
	1.4. Praćenje, evaluacija i verifikacija programa	početni upitnik		1.9.-31.10.	1 početni upitnik
		završni upitnik		4.1.-28.2.	1 završni upitnik
		evaluacijski upitnik		1.-28.2.	1 evaluacijski upitnik
		verifikacija programa	Barbara Prprović	1.-20.3.	program poslan na ver.

PROGRAM
"CILJEVI ZA
BUDUĆNOST"

MEĐIMURSKA
ŽUPANIJA

KRAPINSKO-
ZAGORSKA
ŽUPANIJA

SISAČKO-
MOSLAVAČKA
ŽUPANIJA

radionice s
učenicima

radionice s
učenicima

radionice s
učenicima

obiteljske
radionice

obiteljske
radionice

obiteljske
radionice

obiteljsko
volontiranje

obiteljsko
volontiranje

obiteljsko
volontiranje

17

8

32

Studijska posjeta: Neuf-Brisach (FR)



Predstavljanje projekta:

“17 ciljeva za održivi razvoj”

- DV Cipelica, Čakovec (HR)
- OŠ Sebastiana Prestre-a (FR)



Ecole elementaire Sebastien Le Prestre

ELEMENT	AKTIVNOST	ZADUŽENJE	ODGOVORAN/NA	RAZDOBLJE	REZULTAT
2. Provedba programa izobrazbe o održivom razvoju	2.1. Uvođenje u projekt	predstavljanje projekta u školama	SVI	2.-15.9.	izrađena prezentacija
					održana 3 predstavljanja
		inicijalni sastanci s roditeljima i učenicima	SVI	15.-30.9.	održani sastanci/razredna odjeljenja
	2.2. Radionice s učenicima	nabava materijala	GDCK ČK	rujan	nabavljen materijali
		raspored/datumi	SVI	rujan	određen raspored
		održavanje radionica	GDCK/učiteljice	10/19-12/20	održano 17 radionica/Ž
	2.3. Obiteljske radionice	nabava materijala	GDCK ČK	rujan	nabavljen materijali
		raspored/datumi	SVI	rujan	određen raspored
		održavanje radionica	GDCK/učiteljice	12/19-02/21	održano 8 radionica/Ž
	2.4. Obiteljsko volontiranje	formiranje grupa	V + učiteljice	12/19	formirane 3 grupe – 1/Ž
		nabava materijala	GDCK ČK	rujan	nabavljen materijal
		održavanje aktivnosti	vol. uredi	01/20-02/21	32 po županiji
		praćenje vol. sati	vol. uredi	01/20-02/21	5.760 vol. sati

PROGRAM
"CILJEVI ZA
BUDUĆNOST"

MEĐIMURSKA
ŽUPANIJA

KRAPINSKO-
ZAGORSKA
ŽUPANIJA

SISAČKO-
MOSLAVAČKA
ŽUPANIJA

radionice s
učenicima

radionice s
učenicima

radionice s
učenicima

obiteljske
radionice

obiteljske
radionice

obiteljske
radionice

obiteljsko
volontiranje

obiteljsko
volontiranje

obiteljsko
volontiranje

GDCK

GDCK

VOL.

Radionice s učenicima

- 17 radionica po županijama
- trajanje: 2 školske godine
- razdoblje: 01.10.2023. – 31.09.2025.

proći 17 ciljeva održivog razvoja – osvještavanje
učenika o održivom razvoju
- staviti naglasak na posljedice neodrživog načina
življenja

ZADUŽENJA:

- a) raspored – GDCK i učiteljice
- b) osiguravanje prostora - škole
- c) održavanje radionica – GDCK
- d) volonterski uredi – mogu prisustvovati radionicama (jačanje kapaciteta)





Obiteljske radionice

- ukupno 24 – 8 p
- sudjelovanje: 60

Fokus:

učinci neodrživog razvoja i potencijalni
krizni događaji:

- odgovori na krizu
- kako se zaštititi
- praktični savjeti

ZADUŽENJA:

- a) raspored – GDCK i učiteljice
- b) osiguravanje prostora – škole
- c) održavanje radionica – GDCK
- d) volonterski uredi – mogu prisustvovati radionicama (jačanje kapaciteta)



Obiteljsko volontiranje

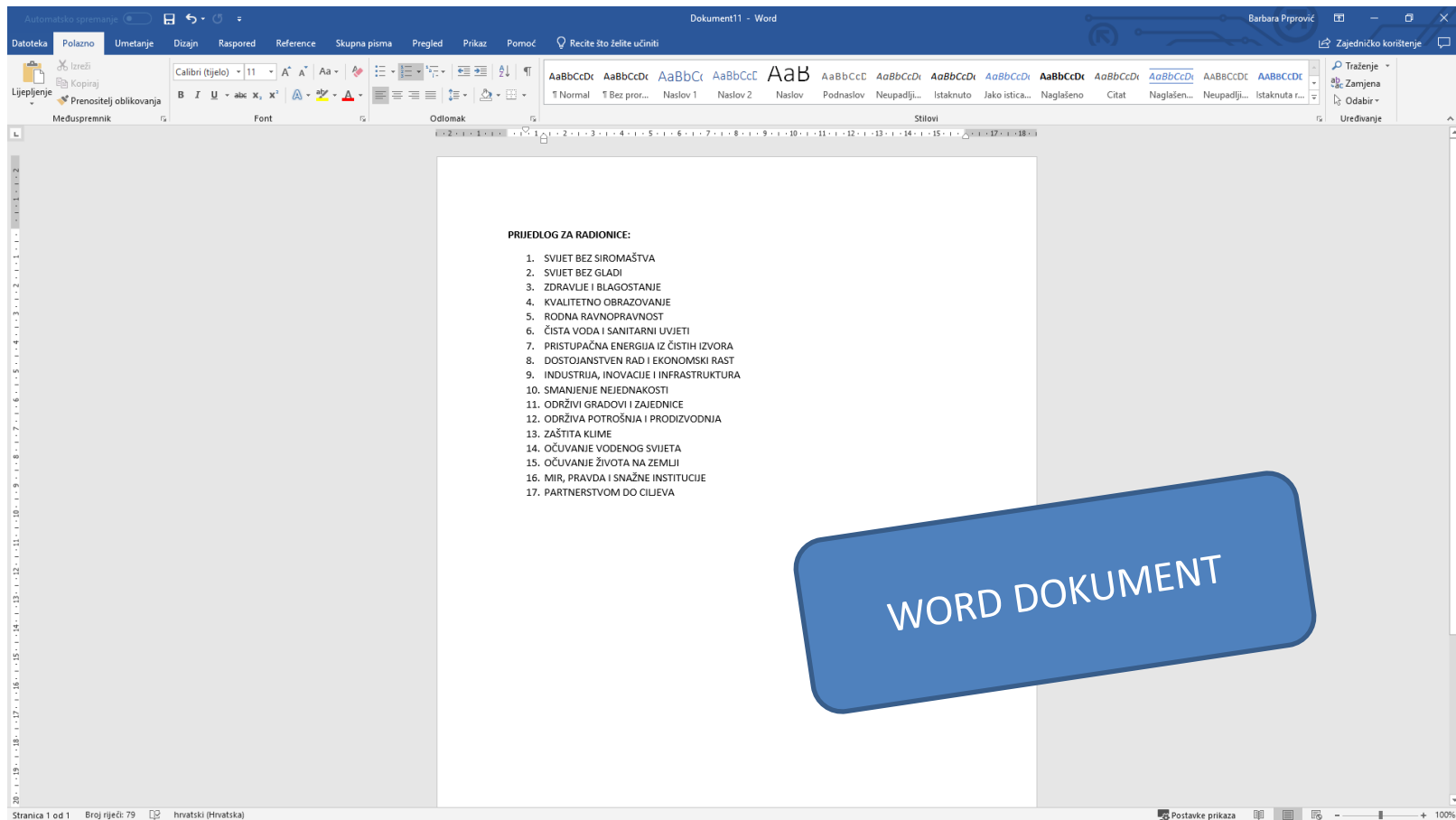
- 32 volonterske akcije po županiji
- sudjeluje: 10 obitelji po županiji
 - ukupno 122 učenika, 60 roditelja
- razdoblje: 01.2020.-02.2021.

ZADUŽENJA:

- a) raspored – vol. uredi i učiteljice
- b) prostor – prema potrebi škola/teme akcije
- c) održavanje radionica – vol. uredi
- d) GDCK može pomoći i sudjelovati u akcijama (jačanje kapaciteta)
- e) vođenje evidencije – vol. uredi



Prijedlog tema za radionice:



3. Promidžba i vidljivost	3.1. IZRADA VIZUALNOG IDENTITETA	3 varijante memoranduma
	3.2. FB STRANICA PROJEKTA	izrada stranice
		održavanje stranice
	3.3. PROMIDŽBENI MATERIJAL	3 roll-up banneri
		9 info plakata o projektu
4. Upravljanje projektom		
	0.0. PLANOVI	praćenje provedbe i financija
	0.1. KICK-OFF SASTANAK	
	0.2. PARTNERSKI SASTANCI I TIM	najmanje 4 sastanaka
	0.3. POLUGODIŠNJA IZVJEŠĆA	
	0.4. ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ	



Izvještavanje

- polugodišnje

		2019.						2020.												2021.					
IZVJEŠTAJNA RAZDOBLJA		1. godina provedbe												2. godina provedbe											
		lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1		1.6.					30.11.																		
rok za predaju	1. izvješće						30.12.																		
2							1.12.					31.5.													
rok za predaju	2. izvješće												30.06.												
3													1.6.					30.11.							
rok za predaju	3. izvješće																		30.12.						
4																			1.12.					31.5.	
rok za predaju	završno izvješće																							15.7.	



Obveze partnera - izvještavanje

Aktivnost 1	<naziv>	
Provedba	De ras	1. Provedene aktivnosti – potpisne liste, fotografije, plan aktivnosti/radionice, izvještaji s provedenih aktivnosti 2. Zaduženja koje je vaša organizacija imala – ukratko opisati
Izlazne komponente (outputi)	Na	1. Koliko ste aktivnosti proveli – koliko je bilo sudionika - pomoć: evidencija u exl. tablici
Period provedbe (mjesec X - Y)	Na	1. Za svaku aktivnost potrebno naznačiti datum provedbe – na primjer na potpisnoj listi
Odstupanja/problemi u provedbi	Ak pla pla	1. Opis zbog čega je došlo do odstupanja od planirane aktivnosti 2. Kako je organizirano rješavanje odstupanja



2. Referirajte se na pokazatelje Vašeg projekta i navedite dokumentaciju koja dokazuje njihovo ostvarenje.

NAPOMENA: Dokazi postignuća moraju biti priloženi izvješću.

Naziv pokazatelja	Polazišna vrijednost	Ostvarena vrijednost	Dokazi postignuća
Broj učenika (3. i 4. razred) OŠ	0	122	Izjava prijavitelja o broju učenika Suglasnosti roditelja Potpisne liste, fotografije
Broj provedenih programa	0	3	Odluka organizacije o usvajanju Potpisne liste, fotografije, prezentacije

Vodi se evidencija prisutnosti učenika na:

1. radionicama - GDCK
2. volonterskim aktivnostima
- volonterski uredi

Pokazatelji



Dokumentacija - izvještavanje

Partneri

PLAĆE:

- a) platna lista
- b) bankovni izvadak
- c) JOPPD obrazac

NABAVA – materijal, osvježenja:

- a) narudžbenica
- b) račun (R1)
- c) otpremnica/dostavnica
- d) bankovni izvadak/dokaz plaćanja računa



Dokumentacija - izvještavanje

Partneri

AKTIVNOSTI:

- a) potpisne liste
- b) fotografije
- c) materijali – npr. prezentacija, plan radionice/aktivnosti
- d) popunjena exl. tablica praćenja dolazaka

DNEVNICE ZA STUDIJSKO PUTOVANJE:

- a) izvadak/dokaz plaćanja dnevnice

TROŠKOVI PRIJEVOZA – SASTANCI, RADIONICE, VOL. AKTIVNOSTI:

- a) putni nalog + izvještaj sa službenog puta
- b) preslika putnog radnog lista
- c) dokumentacija cestarine – ukoliko je potraživana na putnom nalogu

- da bi mogao biti potraživan, trošak mora biti plaćen!!

Caffe bar Drag and drop
Dubrava xx, Zagreb
tel: 01 111-11111
faks: 01 222-2222

Paragon : 5652
Vrijeme : 28.11.2012 00:00:00

----- R A C U N -----

Račun : 000000076 Operator: Mladen
Poslovnica :
Napomena :

Dat : :36
Nač :
== :
NAZ :
Rbr : 0S
-- :
KAVA :
1. : 14,00
== :
UKUPNO ZA PLATITI : 14,00
== :
PG----STOPA-POREZNA OSNOVICA-POREZ IZNOS

1	25,00%	11,20 Kn	2,80Kn
---	--------	----------	--------

Hvala na posjeti

ZKI:9ca5e6edba98e8f0c468da2d34e7a84b
JIR:8d5727fb-4490-4368-8815-9e87a00c766c
(c) Tvornica programa d.o.o.
<http://www.fiskalneKase.info>

Smjernice za vidljivost

- Na sve materijale (tiskane, elektroničke, video i audio) namijenjene promicanju ugovorenih projekata i projektnih aktivnosti, kao i opremu, potrebno je staviti logotip Ureda za udruge i Švicarsko-hrv. programa suradnje



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Švicarsko - hrvatski
program suradnje

Pravila vidljivosti odnose se na sve partnere uključene u projekt.

Na svim materijalima, opremi te outputima/neposrednim rezultatima projekta, poput pozivnica i programa za događanja, evaluacijskih obrazaca, objava za medije, potpisnih lista, biltena, letaka, brošura, video i audio materijala te na svojim internetskim stranicama Korisnici moraju istaknuti **obvezne elemente vidljivosti**

Ureda:

1. Logo



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Švicarsko - hrvatski
program suradnje

2. Izjava o sufinanciranju:

„Program sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.“

ili

„Programme is co-financed by the Government Office for Cooperation with NGOs“

3. Izjava o odricanju odgovornosti:

„Stajališta izražena u ovoj publikaciji/programu/izložku/video/audio materijalu isključiva su odgovornost (navesti naziv organizacije korisnika projekta) i ne odražavaju nužno stajalište Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske. “

ili

„The views expressed in this publication/program/exhibit/video/audio material are the sole responsibility of (insert title of the project beneficiary organisation) and do not necessarily reflect the opinion of the Government Office for Cooperation with NGOs.“

Adresar

Budućnost: za nas i za vas!

Ref. br. 361-18-18

	ADRESA	OIB	Osoba ovlaštena za zastupanje	KONTAKT OSOBA
GDCK DONJA STUBICA	Župana Vratislava 6	82280009099	Anica Breber-Kucelj	Maja Rešetar
GDCK SISAK	Kralja Tomislava 18	49661065771	Igor Čičak	Igor Čičak
MREŽA UDRUGA ZAGOR	Trg svete Jelene 6	41507301276	Ivana Radanović	Nikolina Bertol, Bojan Bjelja
ACT GRUPA	Dr. Ivana Novaka 38	17942508126	Stjepan Mikec	Teo Petričević, Dora Grkavac
ALD SISAK	S. i A. Radića 2a	34997715017	Paula Raužan	Matea Strižić
OŠ ŠTRIGOVA	Štrigova 126a	14853792171	Stanislav Rebernik	Aleksandra Komar Rebernik
OŠ M. GUPCA GORNJA STUBICA	Matije Gupca 2	93929174665	Sanja Knezić	Željka Franjković
OŠ I. KUKULJEVIĆA SISAK	Kralja Tomislava 19	13375968994	Željka Birač	Marina Smiljanić

TEAMWORK



HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Kontakt informacije

Za potrebe GDCK Čakovec
izradila
Barbara Prprović
Suradnica na projektima GDCK Čakovec

Kralja Tomislava 29
40 000 Čakovec

Tel. 040/395-248

<http://www.crveni-kriz-cakovec.hr/>
info@crveni-kriz-cakovec.hr





Hvala na pozornosti!